

Mutuelle régie par les dispositions du Livre II du code de la mutualité, n° SIREN n° : 384 513 073.

Siège social : 2Bis, Avenue des Arawaks, Immeuble Éole VI, 97200 Fort de France

Soumise au contrôle de l'Autorité de contrôle prudentiel et de résolution – ACPR 4 Place de Budapest CS 92459, 75436 Paris

ADDITIF AU REGLEMENT MUTUALISTE SANTÉ ~ CONDITIONS GENERALES DE VENTE EN LIGNE SUR INTERNET

Les présentes conditions générales régies par les dispositions de la loi dite de confiance dans l'économie numérique n°2004-575 du 21 juin 2004 et les dispositions de l'article L.221-18 modifié par l'ordonnance du 21 janvier 2010, celles des articles R.221-1 et R.221-2 du code de la mutualité, déterminent les règles applicables aux utilisateurs des services à distance proposés par la mutuelle MGPA via son site Internet

www.mutuellemgpa.com

Ces règles doivent permettre aux internautes disposant d'une adresse email, d'une connexion internet et d'un téléphone mobile, d'adhérer en ligne, d'obtenir des devis et de consulter, s'ils adhèrent à la mutuelle, leurs contrats d'assurance santé.

ELEMENTS D'INFORMATION COMMUNIQUEES A L'ADHERENT

A tout moment, l'internaute peut accéder aux informations concernant la mutuelle, son identité, ses activités, ses coordonnées.

Avant tout engagement, l'internaute prend connaissance des supports d'informations nécessaires à la conclusion du contrat, qui sont mis à sa disposition (statuts, règlements mutualistes fixant les conditions de bénéfice des garanties proposées par la mutuelle, notices d'information), ainsi que des règles spécifiques applicables aux opérations à distance.

Ces règles sont fixées par les présentes conditions générales et rapportées ci-après. L'internaute doit les consulter régulièrement, la mutuelle se réservant le droit de mettre à jour ce document à tout moment.

CAPACITE POUR SOUSCRIRE

L'internaute doit disposer de la capacité juridique pour souscrire. A défaut, il encourt la nullité du contrat. En effet, les opérations de souscription ne peuvent être réalisées par des mineurs non émancipés ou des majeurs civilement incapables.

FORMALITES D'ADHESION AU REGLEMENT

L'internaute effectue sa demande d'adhésion en ligne, en définissant préalablement ses besoins. Il saisit ses données suivant les instructions indiquées par étape, et valide les informations fournies à chacune des étapes. L'adhérent doit répondre précisément aux questions et demandes de renseignement figurant dans le bulletin. Toute fausse déclaration intentionnelle entraîne l'application des sanctions prévues par

l'article L.221-14 du code de la mutualité (nullité du contrat).

Les différentes étapes sont portées à la connaissance de l'internaute de manière claire et compréhensible.

L'internaute a la possibilité de rectifier les erreurs commises lors de sa saisie de données.

L'internaute peut en renseignant un formulaire, choisir : de recevoir un devis personnalisé par courriel, ou de souscrire en ligne ou, d'être contacté par téléphone.

OFFRE

A partir des éléments d'information fournis, l'internaute choisit l'une des formules de garantie proposées par la mutuelle et est informé du montant de la cotisation correspondante.

Une fois ce choix opéré, il pourra télécharger les documents contractuels à lire ; consulter et signer le bulletin d'adhésion, le mandat SEPA et le formulaire d'autorisation de paiement des prestations par virement.

A cette étape, l'internaute fait le choix de poursuivre l'adhésion en ligne ou d'imprimer les documents pré-remplis et les transmettre complétés et signés à la mutuelle.

Au moment de la signature électronique, l'internaute pourra cocher une case indiquant qu'il a bien pris connaissance des statuts, règlement mutualiste, notices d'information, document d'information sur le produit d'assurance, la grille de prestation ses annexes, ainsi que des présentes conditions générales de vente à distance.

L'internaute doit adresser les pièces manquantes à la Mutuelle, par voie postale ou déposés dans l'une des agences de la mutuelle ou par courriel sur gestion@mutuellemgpa.fr, dans les 8 jours à compter de la signature du bulletin d'adhésion.

A réception et après validation de la demande, la mutuelle atteste l'adhésion en adressant un certificat d'adhésion accompagné de la carte d'adhérent tiers-payant, par le canal choisi par l'adhérent.

Son adhésion prend effet dans les conditions visées par le règlement mutualiste, sous réserve du paiement de la 1^{ère} cotisation.

Précisons : A défaut de réception des documents dans le délai imparti, l'adhésion ne pourra être recevable et la mutuelle s'engage à rembourser la somme perçue sur son compte.

PAIEMENT DE LA COTISATION

Le paiement de la cotisation afférente à la formule de garantie choisie, s'effectue par prélèvement bancaire, et est due à la date d'effet de l'adhésion

FACULTE DE RENONCIATION

[cf. Art. L.221-18 II 1° du code de la mutualité]

Dans le cas où l'adhésion a été souscrite en ligne, l'adhérent dispose d'un délai de quatorze jours calendaires, à compter du jour où son adhésion a pris effet, pour y renoncer par lettre recommandée avec accusé de réception, adressée à :

Mutuelle MGPA – Service de gestion – 2Bis, Avenue des Arawaks, Immeuble Éole VI, 97200 97200 Fort de France.

Modèle de lettre de renonciation :

En cliquant ici, vous complétez et renvoyez le formulaire renseigné, daté et signé, uniquement si vous souhaitez vous rétracter du contrat.

Le délai expire le dernier jour à 24 heures, il n'est pas prorogé s'il expire un samedi, un dimanche ou un jour férié ou chômé.

La mutuelle restitue alors la cotisation versée dans un délai maximal de trente jours calendaires à compter de la réception de la lettre recommandée avec accusé de réception. Au-delà de ce délai, les sommes non restituées produisent de plein droit intérêt au taux légal majoré de moitié durant deux mois, puis à l'expiration de ce délai de deux mois, au double du taux légal.

DONNEES PERSONNELLES

Les données personnelles collectées sur notre site sont exclusivement destinées à la mutuelle et à ses partenaires. Elles sont nécessaires pour enregistrer les demandes de devis et de souscription de contrat effectués par l'internaute.

L'utilisation de ces informations est strictement limitée à la réalisation de devis et à la souscription de contrat, ainsi qu'à l'établissement éventuel de propositions d'ordre commercial.

Conformément à la réglementation sur la protection des données personnelles, les personnes peuvent bénéficier d'un droit d'accès, de rectification, de limitation, d'opposition et de suppression de leurs données à caractère personnel.

Pour plus d'information sur la protection de vos données personnelles, cliquer ici.

La mutuelle utilise des cookies fonctionnels nécessaires pour optimiser la connexion et personnaliser l'utilisation du site.

RESPONSABILITE

La mutuelle décline toute responsabilité quant aux difficultés rencontrées par les internautes, sur son site, qu'elle qu'en soit la cause ou l'origine. Elle ne pourra en aucun cas être tenue responsable, notamment d'éventuels échecs, de retards, survenance de « bogues », ni en raison de la nature ou du contenu des sites référencés sur son site.

FORMULAIRE DE RENONCIATION – VENTE EN LIGNE

Veuillez compléter et renvoyer le présent formulaire uniquement si vous souhaitez vous rétracter du contrat.

Je soussigné(e) :

Nom de l'adhérent :

Prénom de l'adhérent :

Numéro d'adhérent :

Né(e) le :

Demeurant à :

Déclare renoncer par la présente à ma demande de souscription

de la garantie :

effectuée en ligne via votre site internet, le :

Fait à :

Le :

Document à retourner à :

MUTUELLE MGPA - Service de gestion
2 Bis, Avenue des Arawaks
Immeuble EOLE VI
97200 Fort-de-France

SIGNATURE

V 12/2022

NOTICE D'INFORMATIONS RELATIVES À LA PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Cette notice d'information vise à vous informer sur la manière dont nous recueillons, traitons, et protégeons vos données personnelles dans le cadre de nos activités ; et vise également à vous informer sur les moyens mis à votre disposition pour exercer vos droits.

QUI EST RESPONSABLE DU TRAITEMENT DE VOS DONNÉES PERSONNELLES ?

- **Responsable du traitement :**

La Mutuelle MGPA, qui agit en qualité de responsable de traitement, s'engage à assurer la protection, la confidentialité et la sécurité de vos données à caractère personnel conformément à la réglementation en vigueur relative à la protection de la vie privée et des données personnelles, à savoir dans le respect du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et la loi Informatique et Libertés modifiée.

- **Délégué à la Protection des Données :**

Nous avons désigné un Délégué à la Protection des Données (DPO – Data Protection Officer), dont le rôle est d'animer et de coordonner en interne le dispositif de protection des données personnelles, et de garantir la conformité de la MGPA avec le RGPD.

Le DPO peut être contacté directement notamment pour exercer vos droits :

- Par courrier électronique : donneespersonnelles@mutuellemgpa.fr
- Par courrier postal : Mutuelle MGPA – DPO 2 bis Avenue des Arawaks, Immeuble Eole IV, 97200 Fort-de-France

QUELLES SONT LES DONNÉES PERSONNELLES QUE NOUS TRAITONS ?

- **Origine des données traitées :**

Nous collectons auprès de vous directement ou indirectement vos données ainsi que celles de vos ayants droit, dans le cadre de votre adhésion à un contrat de complémentaire santé ou de prévoyance.

Ces données sont strictement nécessaires au traitement de votre demande d'adhésion et à la gestion de votre contrat.

- **Catégorie des données traitées :**

Les données personnelles que nous collectons et traitons sont les suivantes :

- Vos données d'identification et de contact (nom, prénom, lieu et date de naissance, adresse postale, courriel, numéro de téléphone, documents officiels d'identité, justificatifs d'adresse, ...) ;
- Vos coordonnées bancaires et financières (moyens et historiques de paiements) ;
- Votre situation familiale (identification du conjoint et des d'enfants, statut marital, situation professionnelle) ;
- Vos informations issues de vos échanges avec un conseiller mutualiste (expression de vos besoins) ;
- Vos données de santé (dont le numéro de sécurité sociale).

QUELLES SONT LES MODALITÉS D'UTILISATION DE VOS DONNÉES ?

Vos données sont collectées et utilisées de façon pertinente selon un objectif précis (finalité de traitement) et un fondement juridique (base légale de traitement).

Finalités	Bases légales
Étudier les besoins et répondre aux demandes d'informations	Obligation légale (devoir de conseil)
Réaliser les devis et les opérations de souscription Exécuter les garanties et rembourser les prestations Gérer les réclamations	Exécution de mesures précontractuelles ou du contrat
Lutter contre le blanchiment d'argent et de capitaux Lutter contre la déshérence des contrats	Obligation légale
Réaliser des opérations de communication, de fidélisation et d'amélioration de la qualité des services et produits Mettre en place des actions de prévention Réaliser des études statistiques et actuarielles Lutter contre la fraude	Intérêt légitime
Réaliser des opérations de prospection commerciale	Intérêt légitime ou consentement

QUI A ACCÈS À VOS DONNÉES ?

Seuls les personnels habilités par la Mutuelle MGPA dans les limites de leurs attributions peuvent avoir accès à vos données personnelles.

Nos prestataires de services, partenaires, sous-traitants et, s'il y a lieu les réassureurs et intermédiaires d'assurance peuvent être destinataires de ces données pour réaliser les missions que nous leur confions.

Certaines données personnelles peuvent être adressées à des tiers ou à des autorités légalement habilitées afin de satisfaire nos obligations légales, réglementaires ou conventionnelles.

COMBIEN DE TEMPS SONT CONSERVÉES VOS DONNÉES ?

Vos données personnelles sont conservées pendant toute la durée de votre contrat jusqu'à expiration des délais de prescription légaux et sous réserve des obligations légales et réglementaires de conservation.

Vos données personnelles utilisées dans le cadre de la prospection commerciale ne sont pas traitées au-delà d'une durée de trois ans suivant la fin de la relation contractuelle ou du dernier contact.

QUELS SONT VOS DROITS ?

Droit à l'information	Vous avez le droit de savoir comment vos données sont traitées
Droit d'accès	Vous pouvez prendre connaissance des informations dont nous disposons
Droit de rectification	Vous pouvez demander à compléter ou corriger les données dont nous disposons
Droit d'effacement	Vous pouvez demander la suppression de vos données (dans certaines conditions)
Droit d'opposition	Vous pouvez vous opposer à l'utilisation de vos données (dans certains cas)
Droit à la portabilité	Vous pouvez demander de transmettre vos données à un organisme (si c'est techniquement possible)